

L'introduction

- ◆ Comprend la salutation exigée "*Chers juges, chers parents, chers professeurs et chers amis...*"
- ◆ Contient un élément accrocheur qui capte l'attention de l'auditoire. Peut prendre la forme d'une blague, d'une question ou d'une citation. Le public devrait avoir envie d'en savoir plus.
- ◆ Présente le sujet du discours :
 - ◆ Quel est le sujet ?
 - ◆ Quelles sont les trois idées principales ?
 - ◆ Par quelle idée est-ce que vous allez commencer ?
- ◆ Doit être courte (pas plus d'une minute).

Le développement

- ◆ Développe les trois idées principales présentées dans l'introduction.
 - ◆ Chaque idée principale est soutenue par des explications, des exemples, des preuves et des détails.
 - ◆ Les idées principales sont présentées dans le même ordre que dans l'introduction.
 - ◆ Le meilleur argument est gardé pour la fin.
- ◆ Contient seulement des idées que l'orateur peut défendre au moment des questions.
- ◆ Contient des phrases courtes.
- ◆ Contient des mots que l'orateur comprend.
- ◆ Doit durer entre une (1) et trois (3) minutes.

La conclusion

- ◆ Résume le discours en répétant ce qui a déjà été dit mais de façon plus simple.
- ◆ Penser à ce que le public devrait se rappeler après la présentation (quelle idée ? ... quelle phrase ?).
- ◆ Ne doit pas durer plus d'une (1) minute.

Les discours doivent durer de 2 à 4 minutes pour la 6e année ou l'année débutante, et de 3 à 5 minutes de la 7e année jusqu'à la 12e année.
Pénalité: 1 point pour 30 secondes en deçà ou au-delà du temps limite.

Mots de liaison

Premièrement, ...	D'abord, ... / Tout d'abord, ...
Deuxièmement, ...	Ensuite, ... / Puis, ...
Troisièmement, ...	Enfin, ... / Finalement, ...
Pour commencer, ...	Une raison pour laquelle ...
De plus, ...	Une autre raison pour laquelle ...
La dernière raison pour laquelle ...	Finalement, ...
Alors donc	Après (ça)
Cependant/pourtant	D'ailleurs
D'autre part/par contre	D'une part
En effet	En fin de compte, en somme
En général/généralement/d'habitude	Egalement
Franchement	Heureusement
Malheureusement	Naturellement
Néanmoins	Parce que/car
Puisque	Quand même/tout de même
Ainsi que ...	Même ...
Aussi ...	Encore ...
En plus ...	De plus ...

Pour le paragraphe de conclusion :

En gros, ...	En somme, ...
Ainsi, ...	Pour conclure, ...
En conclusion, ...	Pour terminer, ...
En résumé, ...	Donc, ...
La conclusion de tout cela est ...	

Pour annoncer un but :

afin de	-	in order to
de crainte de	-	for fear of
de façon à	-	so as
de manière à	-	so as
de peur de	-	for fear of
pour	-	in order to

Pour annoncer une preuve ou une cause :

attendu que	-	seeing that
car	-	because
comme	-	as, like
en raison de	-	for reasons of
étant donné que	-	given that
grâce à	-	thanks to
parce que	-	because
puisque	-	since
vu que	-	in view of, seeing that...
à cause de	-	because of

Pour annoncer une conséquence :

alors	-	then, therefore
c'est pourquoi	-	that's why
donc	-	therefore, so, then
par conséquent	-	consequently
de sorte que	-	so that
voilà pourquoi	-	here's why

Pour annoncer une opposition, une restriction, une concession :

à condition que	-	provided that, providing that...
bien que	-	although
cependant	-	however
par contre	-	on the other hand
en revanche	-	on the other hand
excepté si	-	except if
mais	-	but
malgré tout	-	despite everything
même si	-	even if
, néanmoins	-	nevertheless

pourtant	-	however
pourvu que	-	so long as
quoique	-	although
sauf que	-	except
sans que	-	without

Pour annoncer une liaison, une addition :

de plus	-	furthermore
enfin	-	finally
ensuite	-	then
et	-	and
ne...ni	-	neither, nor
puis	-	then
et puis	-	and then

Pour annoncer une transition :

après tout	-	after all
en bref	-	in short
d'ailleurs	-	in any case, at any rate
en somme	-	all in all

Pour annoncer une explication ou un exemple :

ainsi	-	therefore, thus
c'est-à-dire	-	in other words
effectivement	-	actually
en effet	-	in effect
par exemple	-	for example

Pour annoncer une alternative :

d'une part	-	on the one hand
d'autre part	-	on the other hand
ou ... ou	-	either ... or
au contraire	-	on the contrary
ou alors	-	or else

Les différents aspects d'un discours

Présentation	Contenu	Langue	Réponses au jury
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Voix ◆ Gestes ◆ Prononciation ◆ Débit ◆ Volume ◆ Posture ◆ Contact visuel ◆ Expression corporelle ◆ Expressivité ◆ Mémorisation 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Salutations ◆ Introduction ◆ Développement ◆ Organisation des idées ◆ Originalité des idées ◆ Conclusion ◆ Choix du sujet 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Vocabulaire ◆ Grammaire ◆ Structure des phrases ◆ Mots spécifiques ◆ Anglicismes ◆ Expressions 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Compréhension des questions ◆ Longueur des réponses ◆ Assurance ◆ Clarté

Discours informatifs (ou explicatifs)

Introduction

- Quelles stratégies est-ce que je vais utiliser pour capter l'attention de l'auditoire ?
 - raconter une courte histoire
 - donner un exemple
 - parler de mon expérience personnelle
 - lire une citation
 - poser une question
 - annoncer les idées principales du discours
 - faire une déclaration de but en blanc dans le but de provoquer
 - comparer ou contraster
 - défier l'auditoire
 - humour
 - donner des chiffres, des dates, des statistiques
 - donner des définitions
 - demander au public de penser à quelque chose en particulier ou de se remémorer un souvenir

◆ Ecrivez 2 introductions en utilisant une ou plusieurs stratégies d'introduction pour votre sujet :

Introduction 1

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Introduction 2

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Conclusion

- Quelles stratégies de conclusion est-ce que je vais utiliser pour mon discours ?
 - répéter le but de mon discours
 - résumer les idées principales
 - comparer et contraster
 - poser une question
 - raconter une petite histoire
 - humour
 - donner des exemples
 - lire une citation
 - faire une comparaison avec mon expérience personnelle
 - faire appel à ce que l'auditoire a peut-être ressenti
 - lancer un défi

◆ Ecrivez 2 conclusions en utilisant une (ou plusieurs) stratégies de conclusion pour votre sujet :

Conclusion 1

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Conclusion 2

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Discours de persuasion

Organisation

Le but d'un discours de persuasion est de persuader l'auditoire de votre point de vue ou de le convaincre que votre solution est la meilleure.

L'organisation d'un discours de persuasion est la suivante :

1. **Capter l'attention/ l'intérêt du public (introduction)**
En citant un exemple, en posant une question, en provoquant, en faisant une citation, en racontant une histoire drôle... .
2. **Présenter le problème**
En démontrant l'ampleur du problème, en démontrant les effets et les conséquences perverses du problème, en expliquant la cause du problème, en montrant en quoi le problème affecte/peut affecter l'auditoire.
3. **Présenter la solution au problème**
Présenter clairement quelle est la meilleure façon de résoudre le problème.
4. **Visualiser la solution**
Montrer concrètement comment la solution proposée éliminera la cause du problème, réduira les symptômes, aidera les gens concernés, apportera des résultats positifs, réduira les coûts, etc. On peut aussi décrire ce qui risquerait d'arriver si la solution proposée n'était pas adoptée.
5. **S'adresser au public (conclusion)**
Résumer les idées les plus importantes ; proposer au public un plan d'action à suivre ou dire au public ce que vous avez l'intention de faire personnellement pour contribuer à la solution du problème.

* Utiliser de préférence des phrases courtes et simples.

Concours d'art oratoire provincial

Canadian Parents for French – BC & Yukon

CRITÈRES	FAIBLE 1 POINT	SATISFAISANT 2 POINTS	TRÈS BIEN 3 POINTS	EXCEPTIONNEL 4 POINTS
PRESENTATION *La posture *Le langage du corps *Le regard *La mémorisation	Peu d'expressions du visage/ langage du corps, Le débit n'incite pas l'intérêt, Contact des yeux minimal, Discours mal mémorisé, Difficultés évidentes à se rattraper après avoir fait des erreurs	Utilise des expressions du visage/ langage du corps mais distrait l'auditoire par moments. La présentation incite l'intérêt. Contact des yeux intermittent, discours assez bien mémorisé, quelques difficultés à se rattraper après avoir fait des erreurs	Utilise des expressions du visage/ langage du corps la plupart du temps. La présentation incite l'enthousiasme et l'intérêt. Contact des yeux fréquent. Discours mémorisé. Pas de difficultés apparentes à se rattraper après avoir fait des erreurs	Utilise des expressions du visage/ langage du corps appropriés a tout moment. La présentation incite beaucoup d'enthousiasme et d'intérêt, Contact des yeux cohérent. Discours mémorisé. Pas d'erreurs dans la présentation.
EXPRESSION ORALE La prononciation L'articulation La fluidité Le ton L'audibilité Le débit/ les pauses	Prononciation incorrecte de plusieurs expressions, cherche souvent ses mots. Ton invariable qui n'exprime pas les émotions, Volume de la voix trop bas ou trop haut, Pas de pauses ou pauses trop grandes ou inappropriés	Ne parle pas toujours distinctivement ou clairement, cherche ses mots de temps en temps. Changement de ton utilisé par moment pour inciter les émotions. Volume de la voix inégal. Quelques pauses mais utilisées de façon inefficace	Parle distinctivement et clairement la plupart du temps sans hésitation. Changement de ton utilisé pour exprimer l'émotion. Volume de la voix approprié qui ajoute de l'emphase/intérêt. Pauses sont utilisées et améliorent parfois la présentation	Parle toujours distinctivement et clairement avec l'aisance d'un francophone. Changement de ton utilisé conséquemment pour exprimer l'émotion. Volume de la voix toujours approprié qui ajoute de l'emphase/intérêt. Pauses sont utilisées régulièrement pour améliorer l'effet dramatique
COHERENCE DU DISCOURS *L'organisation *La trame du discours *La pertinence des idées *Le rapport entre les idées *La créativité	Discours pas organisé, trame pas claire, sans ordre apparent. Compréhension minimale du sujet. Manque de transitions entre les idées. Très peu de points sont offerts de manière créative	Discours assez bien organisé. L'auditoire doit de temps en temps deviner la séquence ou le rapport entre les idées. Bonne compréhension de certains aspects du sujet. Bonne trame avec quelques éléments de transition. Quelques éléments sont exprimés de manière créative	Discours organisé, Information pertinente est présentée de manière logique. Bonne compréhension du sujet, Bonne trame avec des éléments de transition. Plusieurs éléments sont exprimés de manière créative	Discours très bien organisé, Information pertinente présentée toujours de manière logique. Compréhension complète du sujet. Très bonne trame avec des éléments cohérents de transition. La plupart éléments sont exprimés de manière créative

<p>LANGAGE</p> <p>*Le vocabulaire *La grammaire *Le structure</p>	<p>Usage d'un vocabulaire élémentaire tout au long du discours. Fautes de grammaires qui nuisent à la compréhension. Emploi de structures élémentaires</p>	<p>Usage d'un vocabulaire élémentaire par endroits dans le discours. Commet certaines fautes de grammaire qui nuisent parfois à la compréhension. Emploi parfois des structures élémentaires.</p>	<p>Utilise à certains moments un langage clair, concis, descriptif. Commet des erreurs grammaticales mais qui ne nuisent pas à la compréhension. Utilise une grande variété de structures avec des erreurs occasionnelles.</p>	<p>Utilise à certains moments un langage clair, concis, descriptif. Ne commet pas de fautes grammaticales. Utilise correctement une variété de structures</p>
<p>FORMULATION DES RESPONSES</p>	<p>Difficultés à répondre, ou incapacité à répondre aux questions de manière appropriée. Répond mais demande qu'on répète et/ou explique</p>	<p>Est capable de répondre aux questions de manière rudimentaire.</p>	<p>Répond facilement, mais sans argumenter</p>	<p>Répond facilement et élabore ses réponses avec des explications appropriées</p>